

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
ENDÜSTRİYEL KALIPÇILIK PROGRAMI
2024 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	2
1.3. Programa Ait Bilgiler	3
2. ÖĞRENCİLER	3
2.1. Öğrenci Kabulleri	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.7. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	6
2.6. Mezuniyet Koşulları	8
2.7. Sürekli İyileştirme	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	10
3.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2 Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	13
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	13
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	13
3.7. Sürekli İyileştirme	14
4. PROGRAM ÇIKTILARI	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	15
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	15
4.4. Sürekli İyileştirme	18
5. EĞİTİM PLANI	18
5.1. Eğitim Planı	18
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	18
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	20
5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi	20
5.5. Sürekli İyileştirme	20
6. ÖĞRETİM KADROSU	20
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	20
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	21
6.3. Atama ve Yükseltme	21

6.4.	Sürekli İyileştirme	21
7.	ALTYAPI.....	21
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	21
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	22
7.3.	Kütüphane.....	22
7.4.	Özel Önlemler	23
7.5.	Sürekli İyileştirme	23
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	24
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	24
8.2.	Sürekli İyileştirme	24
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	25
9.1.	Sürekli İyileştirme	25
10.	SONUÇ	26

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Öz değerlendirme Raporu 2023-2024 Güz ve 2024-2025 Bahar dönemlerine ait program durumunu bildiren bilgileri ihtiva etmektedir.

Öz değerlendirme raporunu hazırlayan öğretim elemanları ve bölüm kalite öğrenci temsilcisi bilgileri aşağıdaki gibidir.

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim AYDIN (Bölüm Başkanı)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-1989, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ibrahim.aydin@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Ali İhsan BAHÇEPINAR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6728, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ali.bahcepinar@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Gürel ŞENOL

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bölümü,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6714, Faks: : 0 (236) 234 44 51
E-posta: gurel.senol@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Gazi BÜYÜKTAŞ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6735, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: gazi.buyuktas@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Muhammed MERCAN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: muhammed.mercan@cbu.edu.tr

Muratcan Kaçar

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı, Öğrenci Temsilcisi
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 05394486298
E-posta: 231614006@ogr.cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Bölümün kısa tarihçesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmarmara MYO'nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile; Gölarmarmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile “Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile “Manisa Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Endüstriyel Kalıpcılık Programında, 2021-2022 öğretim yılından itibaren hizmet verilmektedir. Mezunlarımız özel sektörde, kamuda, belediyelerde veya üniversitelerde görev almaktadırlar. Mezunların belli bir kısmı Dikey Geçiş ile üniversitelerin mühendislik fakültelerinde eğitimlerine devam etmektedirler.

Günümüzde otomasyonla üretimin en önemli araçlarından biri endüstriyel kalıpcılıktır. Sürekli aynı kalitede ve çok miktarda ürün elde edilmek istenildiğinde başvuru tekniklerden biri kalıpcılıktır. Üretimde yüksek performanslı makinelerle olan ihtiyacın artması, ülke kalkınması ve sanayileşmesine paralel olarak endüstriyel kalıpcılık dalında nitelikli eleman ihtiyacını da artırmıştır.

Endüstriyel Kalıpcılık Programı; önemini gittikçe artırmış ve gelişen bilgisayar kontrollü makinelerle üretim sanayinin vazgeçilmez bir unsuru haline gelmiştir. Bu nedenle sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknikerleri yetiştirmek üzere Endüstriyel Kalıpcılık Programı açılmıştır. Endüstriyel Kalıpcılık Programı, öğrencilerini endüstriyel kalıpcılıkla ilgili teknolojileri bilen ve uygulayabilen, gelişen teknolojileri yakından takip edebilen, yeni teknolojileri öğrenebilen nitelikli birer tekniker olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Endüstriyel Kalıpcılık Programı birinci öğretim olarak 2 yıllık süreden oluşur. 2 yıllık süre, 4 yarıyıldan oluşmakta ve ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğrenciler son yarıyıllarında 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz İş Yeri Uygulama Eğitimine katılırlar. İş Yeri Uygulama Eğitimi iş yerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren öğretim programının son dönemine konulmuş ve %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Öğrenciler son dönemlerini okula gelmeden iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar. Endüstriyel Kalıpcılık programında gerekli çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlayanlar “ön lisans” derecesini almaya hak kazanmaktadırlar.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Programın Türü

Endüstriyel Kalıpcılık Programı “Birinci Öğretim” olarak eğitim vermektedir. Programın normal süresi güz ve bahar dönemlerinden oluşan toplam 4 dönem ve 2 öğretim yılıdır (**Kanıt 1.1.1-Kanıt 1.1.4**).

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1. <https://manisamyomcbu.edu.tr/endustriyel-kalipcilik-programi-akademik-kadro.37697.tr.html>

Kanıt 1.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1701&lang=1>

Kanıt 1.1.3. <https://manisamyomcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri-bolumu.44290.tr.html>

Kanıt 1.1.4. <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa yerleştirilecek öğrencilerin Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM tarafından yapılan Alan Yeterlilik Testi (AYT) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir (**Kanıt 2.1.1-Kanıt 2.1.5**).

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022	TYT	30	30	255,15844	393,15437
2023	SAY	30	30	260,58477	324,19713
2024	SAY	50	50	271,60131	318,30990

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.1.2. <https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html>

Kanıt 2.1.3. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550801>

Kanıt 2.1.4. 2024 YKS- Kontenjan İşlemleri

Kanıt 2.1.5. <https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/istatistikler/bolum-puanlari.5473.tr.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Endüstriyel Kalıpcılık Programı Bölümü örgün öğretim programında her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uyarınca yapılmaktadır (**Kanıt 2.2.1, Kanıt 2.2.2, Kanıt 2.2.3**). Yapılan başvurular Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır. Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular,

belirtilen süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evrak ile birlikte Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne yapılır.

Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler ile dikey geçiş ile yerleşen öğrenciler, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıt yenileme haftası içerisinde başvurur. Başvurular ders ekleme haftası bitimine kadar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılmak zorundadır. Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyla intibakı yapılır. Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır. Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile birlikte ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki
https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki
https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci Hareketliliği Programları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük; Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi alt birimlerinden oluşmaktadır (**Kanıt 2.3.1**). Öğrenci hareketliliği programları kapsamında ön lisans öğrencilerinin yararlanabileceği değişim programı, staj hareketliliği faaliyetidir. Bu program yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj çalışmalarını kapsamaktadır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında

değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri gerekir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda önlisans öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir.

Erasmus programı ile ilgili duyurular Üniversite web sayfasından (**Kanıt 2.3.2**) ve Meslek Yüksekokulu web sayfasından (**Kanıt 2.3.3**) yapılmaktadır.

Öğrenci Hareketliliğini teşvik etmek amacı ile Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda Birim Uluslararası İlişkiler Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 2.3.4**). Komisyon görevleri ve üyeleri web sayfası üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Birim Komisyonuna öğrencilere Erasmus programı ile ilgili konularda yardımcı olmak üzere bir koordinatör ve koordinatör yardımcısı atanmıştır. Komisyon tarafından yıl içinde tüm meslek yüksekokulu öğrencilerine Erasmus programını tanıtan toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt 2.3.5**).

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. <https://international.cbu.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi.14428.tr.html>

Kanıt 2.3.2. <https://international.cbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.3. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.4. https://manisamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/2022_KOMISYONLAR_18_11_2022.pdf

Kanıt 2.3.5. Erasmus+ Programı Bilgilendirme Toplantısı

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Endüstriyel Kalıpcılık Programı Bölümünde öğrenci danışmanlığı hizmeti “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” esas alınarak yürütülmektedir (**Kanıt 2.4.1**). Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her birinci sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans öğretimi boyunca

öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Gelişmiş otomasyon sistemi ile öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanmış olup, öğrencilerin daha sağlıklı izlenmesine imkân tanınmıştır. Danışman, öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur. Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencilerinin yönlendirilmesi için kullanır. Danışman, öğrencilere karşılaştığı sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde yüz yüze görüşerek eğitimle ilgili problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir (**Kanıt 2.4.2-Kanıt 2.4.5**). Ders kayıt işlemleri öğrenci otomasyonu programları içerisinde ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci elektronik ortamda okula gelmeden evinden danışmanına sorularını yöneltebilmekte ve danışman bu soruları yanıtlamaktadır. Eğitimin başlamasını izleyen iki hafta içerisinde öğrenciler, ders ekleme-bırakma yapabilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilerin aldıkları notlar, yine otomasyon programları yardımıyla, bilgisayar ortamında bilgilerine sunulmaktadır.

Bir öğrencinin tüm derslerden geçer not alıp almadığı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında o bölümle ilgili sekreter tarafından izlenmekte ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciye diploması verilmektedir. Gerek yatay geçiş ve gerekse yeniden üniversite sınavlarına girerek bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler, önceki eğitimleri sırasında başarılı oldukları ve denklikleri ilgili komisyon kararı ile tespit edilen derslerden Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile “muaf” sayılabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.5. Endüstriyel Kalıpcılık Oryantasyon Toplantısı

2.7. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki yıl içi başarıları; Meslek Yüksekokulu yönetmelikleri uyarınca (**Kanıt 2.5.1, Kanıt 2.5.2**), ödev, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının bir kombinasyonu ile düzenli olarak değerlendirilir. Bu şekilde öğrencilerin ders performansından sürekli olarak geri bildirim alınır. Öğrenciler eşit ve özenli bir şekilde derecelendirilirler (**Kanıt 2.5.3, Kanıt 2.5.4**).. Önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıları bağli değerlendirme yöntemi ile belirlenir.. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağli değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından belirlenmiştir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar Tablo 2.5'te gösterilmektedir.

Tablo 2.5.Başarı Notları Tablosu

Başarı değerlemesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ) ile ifade edilir. (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür. (G) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. (M) notu, üniversite dışından gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm intibak komisyonunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen dersler ile muafiyet sınavı yapılan derslerde başarılı olan öğrenciler için verilir. (K) notu, kredisiz dersler ile staj çalışmasında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.(DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür. (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır. (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır. Tasarım projesinin zorunlu olmadığı derslerde de tasarım projesi verilmesi teşvik edilmektedir. Bu derslerde tasarım projesinin yıl içi notuna etkisi öğretim üyesinin inisiyatifine bırakılmıştır. İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri

dikkate alınır. Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyılıda öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Sosyal Sorumluluk Projesi Değerlendirme Formu

Kanıt 2.5.4. Ders Değerlendirme Raporu

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler Endüstriyel Kalıpcılık programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Mezuniyet koşulları “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” (**Kanıt 2.6.1**) ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamak için başarı ile tamamlamaları gereken İşletmede Mesleki Eğitim dersi için “ Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” (**Kanıt 2.6.2**) kullanılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili olarak Öğrenci İşleri Birimi tarafından mezun durumdaki öğrenciler belirlenir ve Yönetim Kuruluna sunulur.

Öğrenciler Endüstriyel Kalıpcılık programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimini de başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Belgeler “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezunlarına Verilen Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri Ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (**Kanıt 2.6.3**) ye uygun olarak düzenlenir.

Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2. <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

Kanıt 2.6.3. https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- Endüstriyel Kalıpçılık programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır (**Kanıt 2.7.1, Kanıt 2.7.2**). Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İş Yeri Uygulama Eğitimi” ders planına dahil edilmiştir.

“İş Yeri Uygulama Eğitimi” öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır. İş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin öğrencilere kazandırılması ve öğrencilerin nitelikli istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bu eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Ayrıca “Teknoloji Yönetimi” ve “İnovasyon Yönetimi” dersleri de öğrencilerin hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek için gereken bilgi ve yetilerini sürekli geliştirmesini ve mevcut bilgiyi geliştirme yöntemleri bulabilmesini sağlamak amacı ile Seçmeli Ders havuzuna eklenmiştir.

Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir. Her dönem sonunda derslerin final sınavlarında program çıktılarına yönelik öğrenci başarı durumları değerlendirilmekte ve yıl bazında karşılaştırılmalı olarak incelenmektedir.

Bu kapsamda faaliyet gösteren komisyonlar tablolarda belirtilmiştir. (**Kanıt 2.7.3.**)

Paydaşlardan alınan geribildirimler Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Sonuçlar, paydaşlardan alınan girdi olarak sürekli gelişim prosesi çevrimine dâhil edilir. Bu girdiler doğrultusunda eğitim amaçları, gerekli görüldüğünde güncellenir.

Eğitim amaçlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda bir sonraki çevrimden önce müfredat, stratejiler, ders çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve performans kriterlerinde de gerekli güncellemeler yapılır. Bu süreçte, bölümdeki tüm prosedürler ile birlikte sürekli gelişim prosesi de gözden geçirilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 2.7.2. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 2.7.3. Komisyon Tabloları

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Endüstriyel Kalıpcılık Programının amacı ülkemizde hızla gelişmekte olan kalıpcılık sektörünün teknik eleman ihtiyacını karşılamaktır. Bu program teknik resim ve talaşlı imalat bilgisi olan, bilgisayar ortamında çeşitli kalıp tasarımları yapabilen ve kalıp imalatına hakim teknik elemanlar yetiştirmektedir. Öğrenciler, yeterli teorik bilgiye ve bu bilgiyi uygulama becerisine sahip olan, çağdaş ve en son teknolojileri takip edebilecek şekilde eğitilirler. Kalıpcılık mesleğinde çok kullanılan hassas ölçü aletleri, CNC tezgahlar, çeşitli presler gibi temel makine ve aletlerin işleyiş prensiplerini bilirler.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Endüstriyel Kalıpcılık Programı Bölümü Eğitim Amaçları aşağıdaki gibidir (**Kanıt 3.1.1**):

1. Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
2. Kalıpcılık alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
3. Otomotiv ve Beyaz Eşya endüstrisinde kullanılan sistemler ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
4. Kalıpların üretime hazırlanması ile ilgili çalışmalarda öngörülmeleyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
5. Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
6. Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
7. Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek
8. Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği bilgisayar programlarını kullanabilmek.
9. Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
10. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulama
11. İşletmenin üretim sürecini maliyetler, kalite ve iş sağlığı açısından yönetebilmek

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1701&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri aşağıdaki gibidir (**Kanıt 3.2.1, Kanıt 3.2.2**):

En büyük üretim dinamiklerinden olan sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip; üretimde, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan,

çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektir. programlar ile halen devam eden Makine, Resim Konstrüksiyon - İnşaat Teknolojisi-Mekatronik, Makine ve Endüstriyel Kalıpçılık programlarıyla insan gücüne dayalı sektörel teknikerleri yetiştirmektedir.

Tablo 3.1. Endüstriyel Kalıpçılık Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Temel teorik bilgiye sahip, kalıp çalışma sistemleri tanıyabilme, tasarlayabilme, analiz edebilme, CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, mekanik parçaların tamir ve çalışmaları düzenleme yeteneğine sahip	İstenilen özelliklere uygun şekilde kalıp parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme ,CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilme
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Kalıpçılık özelinde edindiği bilgi ve tecrübe ile aynı vasıfların kullanılabildiği farklı sektörlerde de faaliyet gösterebilen

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. <https://mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

Kanıt 3.2.2. <https://manisamyomcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myom/misyon-vizyon.9871.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Makine ve Metal Teknolojileri Endüstriyel Kalıpçılık Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

i) Program Paydaşları

1) Program İç Paydaşları

- Öğrenciler
- Bölüm öğretim elemanları
- Meslek yüksekokulunun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Diğer fakültelerden ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları
- Üniversite üst yönetimi

2) Program Dış Paydaşları

- Mezunlar
- Mezunların işverenleri ve yöneticileri
- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren firma sahipleri
- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren kamu kurumu yetkilileri
- Diğer Yüksekokullardaki İnşaat Bölümleri bölüm başkanları ve öğretim üyeleri

ii) Program Paydaşlarının Gereksinimleri

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda meslek yüksekokulu öz görevleriyle (**Kanıt 3.3.1**) tutarlı olacak şekilde belirlenmektedir. Bu amaç için kullanılan ölçüm metotları ise öğrencilerden, mezunlardan alınan geribildirimler, işveren talepleri ve Endüstri Danışma Kurulu toplantıları olarak sıralanabilir.

Çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, meslek yüksekokulu sosyal medya hesaplarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlara bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarını paydaş gereksinimlerini esas alarak belirleme çalışmaları kapsamında her yıl düzenli olarak meslek yüksekokulu Endüstri Danışma Kurulu toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılardan alınan geri bildirimler ders planlarının hazırlık aşamalarında dikkate alınmaktadır.

Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun düzenlediği toplantılar ile alınan görüş ve öneriler öğrencilerin de karar mekanizmalarına katılımını sağlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin gündem maddelerinin yanısıra düzenlenebilecek sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik de öğrencilerin talepleri alınarak planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 3.3.2.**) Ayrıca meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısı kararları ile öğrenci gereksinimleri takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının katılımıyla her dönem başında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantıları ile izleme ve iyileştirme süreci takip edilmektedir. Toplantıda derslerinin işlenişi, yeni açılan programlar, çalışmaları devam eden yeni laboratuvarlar, tanıtım günleri faaliyet planlamaları, yapılacak etkinlikler ve kariyer günleri çalışmaları hakkında görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. <https://manisamyomcibu.edu.tr/teknik-bilimler-myom/misyon-vizyon.9871.tr.html>

Kanıt 3.3.2. Öğrenci katılımlı Toplantı Raporu

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Endüstriyel Kalıpcılık programının eğitim amaçları ilgili herkesin kolaylıkla erişebileceği şekilde okul web sayfasının program kısmında ilan edilmiştir (**Kanıt 3.4.1**).

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://manisamyo.mcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri-bolumu/endustriyel-kalipcilik-programi-hakkinda.37693.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu amaç için kullanılan ölçüm metotları ise aşağıdaki gibi sıralanabilir:

1. İşveren Anketi
2. Danışma Kurulu Toplantıları (**Kanıt 3.5.1**)

Bölümümüz çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlarına bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri, konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır. Program eğitim amaçlarını paydaş gereksinimlerini esas alarak belirleme kapsamında her yıl düzenli olarak Danışma Kurulu toplantıları yapılmakta ve bu toplantılardan alınan geri bildirimler ders planlarına sistematik bir şekilde aktarılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1 Endüstri Danışma Kurulu

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Paydaşlardan alınan geribildirimler Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt 3.6.1**). Sonuçlar, paydaşlardan alınan girdi olarak sürekli gelişim prosesi çevrimine dâhil edilir. Bu girdiler doğrultusunda eğitim amaçları, gerekli görüldüğünde güncellenir. Eğitim amaçlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda bir sonraki çevrimden önce müfredat, stratejiler, ders çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve performans kriterlerinde de gerekli güncellemeler yapılır. Bu süreçte, bölümdeki tüm prosedürler ile birlikte sürekli gelişim prosesi de gözden geçirilir (**Kanıt 3.6.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1 Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu

Kanıt 3.6.2 İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu

3.7. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- Endüstriyel Kalıpçılık programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır. Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İş Yeri Uygulama Eğitimi” ders planına dahil edilmiştir.

“İş Yeri Uygulama Eğitimi” öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır. İş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin öğrencilere kazandırılması ve öğrencilerin nitelikli istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bu eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Ayrıca “Teknoloji Yönetimi” ve “İnovasyon Yönetimi” dersleri de öğrencilerin hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek için gereken bilgi ve yetilerini sürekli geliştirmesini ve mevcut bilgiyi geliştirme yöntemleri bulabilmesini sağlamak amacı ile Seçmeli Ders havuzuna eklenmiştir.

Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir.

Her dönem sonunda derslerin final sınavlarında program çıktılarına yönelik öğrenci başarı durumları değerlendirilmekte ve yıl bazında karşılaştırılmalı olarak incelenmektedir.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Endüstriyel Kalıpçılık Programı tarafından kabul edilen program çıktıları aşağıdaki gibidir **(Kanit 4.1.1):**

- 1- Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
- 2- Kalıpçılık alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
- 3- Otomotiv ve Beyaz Eşya endüstrisinde kullanılan sistemler ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek

- 4- Kalıpların üretime hazırlanması ile ilgili çalışmalarda öngörülme­yen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
- 5- Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
- 6- Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
- 7- Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek
- 8- Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği bilgisayar programlarını kullanabilmek.
- 9- Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
- 10- İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulama
- 11- İşletmenin üretim sürecini maliyetler, kalite ve iş sağlığı açısından yönetebilmek

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1701&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Tüm program çıktıları final sınavlarında yapılan ölçmelerle değerlendirilmektedir. Her ders bir kaç program çıktısına hizmet etmektedir. Öğretim üyeleri final sınavlarında bu çıktılara uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu her dönem final sınavlarında uygulanmaktadır ve yıl yıl karşılaştırmalı olarak program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir. Dönem dönem derslerdeki program çıktılarındaki öğrenci başarıları yüzdesel olarak takip edilebilmektedir.

Bu değerlendirmenin haricinde her öğrenci “Ders Değerlendirme Anketleri” ni **(Kanıt 4.2.1.)** her dönemde her ders için doldurmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler pasta grafiklerle ifade edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. Program Çıktısı Değerlendirme Anketi

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Endüstriyel kalıpcılık programı çıktıları endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde belirlenmiştir. Çizim, imalat ve kalıp tasarımları yaptırılarak endüstrinin ihtiyaç duyduğu teknik elemanlar gerekli olan niteliklere sahip olması amaçlanmaktadır **(Kanıt 4.3.1)**. Bu doğrultuda bire bir endüstriyel ürünler kullanılmaktadır. Değerlendirmeler endüstrinin ihtiyaç duyduğu ürünlerin yapımı ve tasarımının yapılıp yapılamadığına göre yapılmaktadır.

1. Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek

Mesleki yeterlik sisteminin temelinde, mesleklerin tanımlanması ve standartların oluşturulması yer almaktadır. Bir mesleğin en iyi şekilde yapılabilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu tanımlandığında 'meslek standardını' ortaya çıkmaktadır. Yani bir anlamda kişinin yürütmesi gereken başlıca görevleri ve mesleki açıdan sahip olması gereken

özellikler onun meslek standardını oluşturmaktadır. Meslek standardı, bir mesleğin gereklerinin kabul edilebilir standartlarda yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan asgari bilgi, beceri, tutum ve davranışları gösteren normlardır. Meslek standartları ayrıca, başta çalışanlar, eğitimciler ve işverenler olmak üzere, ilgili bütün kesimlere, bir mesleğin başarı ile yürütülebilmesi için gerekli olan nitelikler ve o meslekte yeterlilik belgesi alabilmek için yapılacak sınavlarda aranacak ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında fikir vermektedir.

2. Kalıpcılık alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek

Kalıpcılık alanında çalışan bir uzmanın ya da öğrencinin temel mesleki becerileri ne ölçüde edindiğini ve iş yerinde nasıl uygulayabildiğini göstermek için kullanılır. Program çıktısı sayesinde, bireyin sorunları tanımlayabilme, çözüm için gerekli verileri belirleme ve bu verileri etkin bir biçimde kullanma gibi yetkinlikleri ölçülür. Aynı zamanda, bu çıktılar; teorik bilgileri pratiğe dönüştürme becerisini, el becerilerini ve düşünsel yetilerini değerlendirme açısından da kritiktir. Bu sayede, eğitim sürecinin sonunda bireyin kalıpcılık mesleğinde uygulama yapabilme kapasitesi ve problem çözme yetkinliği ortaya konarak iş ortamında gereken yetkinlikleri sağlayıp sağlamadığı belirlenebilir.

3. Otomotiv ve Beyaz Eşya endüstrisinde kullanılan sistemler ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin iş yerlerinde tekniker olarak çalışarak belli bir sorumluluk almaktadır. Bu sayede üretimin her aşamasında görev alıp, üretime ve çalışma arkadaşlarına yardımcı olabilmektedir. Bölümümüzde eğitim aldığı süre boyunca kendisini bu duruma getirecek imalat işlemleri, bilgisayar destekli tasarım gibi gerekli dersleri almıştır.

4. Kalıpların üretime hazırlanması ile ilgili çalışmalarda öngörülme durumuyla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek

Kalıpcılık alanında çalışan bireylerin beklenmedik durumlarla karşılaştığında etkili problem çözme yeteneklerini geliştirdiğini ve bunu iş ortamında uygulayabildiğini göstermeyi amaçlar. Kalıpların üretime hazırlanma sürecinde öngörülme sorunlar sıkça ortaya çıkar; bu sorunlar zaman kaybına, kalite düşüşüne ve üretim maliyetlerinde artışa yol açabilir. Bu çıktıyı kazanmak, bireyin bu tür problemleri hızlıca tanımlayıp çözüm yolları geliştirebilme becerisini kanıtlar. Böylece, birey iş ortamında karşılaşılan ani sorunlara analitik ve pratik yaklaşımlar getirerek üretim sürecinin kesintisiz ve verimli bir şekilde ilerlemesine katkıda bulunur. Bu yetenek, özellikle kalıpcılık gibi detay odaklı ve teknik beceri gerektiren bir alanda iş süreçlerini iyileştirmek için büyük önem taşır.

5. Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek

Ön lisans eğitimi boyunca endüstriyel kalıpcılık programına ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, atölye uygulamalarıyla ve projelerle kazandırılmaktadır. Öğretim programımızdaki birçok derste, öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler

verildikten sonra, sınıf içi uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır. Üçüncü dönem verilen Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi de sorunlara yönelik veri toplanması ve yorumlanması, hem bir rapor düzenlenerek, hem de sunum biçiminde çözümün ortaya konulması konularını içermektedir.

6. Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak

Günümüz dünyasındaki mesleki eğitiminde İngilizce öğrenmek tartışmasız olmazsa olmazlarındadır. Çünkü dünyamız gerçekten de çok küçülmüş ve küreselleşmiştir, Kendi ülkesinde mesleğini uygulama alanı bulamayan ya da buldukları işlerden tatmin olamayan meslek sahipleri başka ülkelere giderek mesleklerini icra edebilmektedirler. Bir makine mühendisi veya elektrik elektronik mühendisliğinden tutun da sanatçılar için de hayati önem taşımaktadır. Kendi meslekleri ile ilgili bilimsel yayınları takip edebilmek İngilizce bilmekten geçmektedir. Mesleklerinde kendilerini yenilemek için gerektiğinde uluslararası toplantılara katılarak konuşulanları başkasının yardımı olmadan direkt olarak anlayabilmeleri çok önemlidir. Hangi meslekte olursak olalım mutlaka kendi alanımızla ilgili mesleki İngilizceyi bilmemiz gerekir. Bu olanak bizi birey bazında güçlü kılacağı gibi vatandaşı olduğumuz ülkemizin de saygınlığını uluslararası alanda arttıracaktır.

7. Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek

Elde edilen bilgi ve becerilerin iş hayatında uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılarak sektörün isteklerine cevap verilmelidir. Öğrenciler sektörde rahatça çalışabilecek bilgileri mesleki derslerde alarak kendileri geliştirebilmektedirler. Teknolojinin gelişmesiyle birlikte mezun olan öğrencilerin meslek bilgilerini sürekli hale getirip arttırmalıdır.

8. Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği bilgisayar programlarını kullanabilmek.

Teknolojinin gelişmesine ile birlikte üretim alanında bilgisayar bilgisi ön plana çıkmaktadır. Derslerde gösterilen iki boyutlu (Autocad) ve üç boyutlu (Solid, Catia, NX) makine tasarımı programlarıyla öğrenciler yeterli derecede mesleki bilgi ve beceriye sahip olmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar destekli üretim dersi ile de CAM yazılımlarını öğrenmektedir. Bu sayede üretim aşamaları olan tasarım ve CAD/CAM alanlarında rahatça çalışabilecektir.

9. Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak

Mesleki ve Etik Sorumluluk bilinci konusu özellikle 1. yarıyılıda verilen İletişim ve Etik dersinde detaylı olarak verilmeye çalışılmaktadır. Bu ders ile iş yerinde, iş etiğine uygun ortam sağlama bilgi ve becerilerine sahip olabilmeyi, meslek etiği ilkelerini doğru olarak kavrayabilme becerisi vurgulanmaktadır. Ön lisans eğitimi boyunca makine programına ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, atölye uygulamalarıyla ve projelerle kazandırılmaktadır. Öğretim programımızdaki birçok derste, öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler verildikten sonra, sınıf içi uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır.

Üçüncü dönem verilen Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi de sorunlara yönelik veri toplanması ve yorumlanması, hem bir rapor düzenlenerek, hem de sunum biçiminde çözümün ortaya konulması konularını içermektedir.

10. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulama

Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği kavramı kanun, yönetmelikler ve cezalar ile ayakta tutulmaktadır. Bu da iş dünyasında iş güvenliğinin genel olarak “uyulması gereken bir formalite” olarak algılanmasına neden olmaktadır. Halbuki iş sağlığı ve güvenliği, yaşam güvenliği ile beraber küçük yaştan itibaren insanlara eğitimler ile aşılmalıdır. Devlet kanun ve cezaları, iş sağlığı ve güvenliği kavramını sadece desteklemek için kullanılmalıdır. Ayrıca, öğrencilerimizin zorunlu olarak aldıkları 3. Dönemdeki İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinde konunun önemi vurgulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1701&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Her ders için program çıktılarına ulaşmak adına hedef oranlar belirlenerek “Ders Dönem Başı Formunda” (**Kanıt 4.4.1**) sunulmaktadır. Dönem sonunda ise elde edilen sonuçlar “Ders Dönem Sonu Formlarında” (**Kanıt 4.4.2**) belirtilmektedir. Hedef değerin altında kalınması durumunda sonuçlar yorumlanarak eylem planı hazırlanmakta ve iyileştirme çalışmaları kapsamında açıklanmaktadır. Öğretim elemanları sınavlarda ya da uygulamalarda bu çıktılarına uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu her dönem öğrenci başarı notunu belirlemek amacıyla kullanılan yöntemler için uygulanmakta ve program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, programın kalitesini artırarak öğrencilerin mesleki yeterliliklerini daha etkin bir şekilde ölçmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1 Ders Dönem Başı Formu

Kanıt 4.4.2. Ders Dönem Sonu Formu

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Eğitim amaçlarımız ve program çıktılarımız doğrultusunda hali hazırda uygulanan eğitim planında yer alan dersler, kredileri ve kodlarıyla yarıyıllara göre aşağıda verilmektedir (**Kanıt 5.1.1**). Müfredat, amaçlarımız ve program çıktılarımız doğrultusunda makine teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1701&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Her dönem açılan derslerde başarı değerlendirmelerine ilişkin dersi veren öğretim elemanı tarafından önerilen alternatif uygulamalar Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Derslerde kullanılan değerlendirme yöntemleri şu şekildedir:

Vize sınavı (**Kanıt 5.2.1.**)

Final Sınavı (Kanıt 5.2.2)

Bütünleme Sınavı

Ders içi Proje ve Ödevler (Kanıt 5.2.3.)

Ödev

Sunum

İşletmede Mesleki Eğitim (Kanıt 5.2.4)

Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları konularla ilgili genel bilgilerinin görsel olarak desteklenmesi, konu ile ilgili çeşitli aşamaların yerinde görülmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir. (Kanıt 5.2.5).

Öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modelidir. Üniversitemiz, öğrencilerimizin nitelikli istihdam edilebilirliklerini artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar. İş yerlerinde sanal değil gerçek bir ortamda, teorik değil uygulama yaparak, bakarak-dinleyerek değil bizzatıhi dokunarak-yaparak ve hatta hata yaparak çalışırlar. Bu uygulama öğrencilerimizin hayata daha iyi hazırlanmasını ve daha deneyimli yetişmelerini sağlayacağına yürekten inanıyoruz.

“İşletmede Mesleki Eğitim” staj değildir. “İşletmede Mesleki Eğitim” adı altında, iş yerlerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren, öğretim programlarının son dönemine konulmuş %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Öğrencilerimiz son dönemlerini tam zamanlı olarak, 15 hafta kesintisiz, iş yerlerinde çalışarak tamamlayacaklardır. Bu süre zarfında da, iş yerlerinin çalışma koşullarına ve saatlerine tabi olacaklardır.

Öğrencilerimize kazandırılan;

- Öğrencilerimiz eğitimleri süresince mesleki alanlarıyla ilgili kazandıkları teorik bilgilerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, nitelikli istihdama yönelik yetişmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirebilecekler,
- İş yerlerindeki deneyim ve tecrübeleri yerinde öğrenecek, takım çalışması, iş disiplini ve sorumluluk alma becerileri artacak,
- İş dünyasıyla okurken tanışma fırsatı bulacaklar, mezuniyet sonrası iş yerlerine adaptasyon sorunu yaşamayacaklar
- İş yerlerinde kendilerini geliştirme fırsatı bulacaklar, tecrübeleri, özgüvenleri artacak, gelecekleriyle ilgili kariyer planlaması yapabilecekler
- Öğrencilerimiz okurken iş hayatıyla tanışma ve iş bulma fırsatı bulacaklar, 4 aylık iş tecrübesine sahip olarak mezun olacaklar.

Bölümümüzde, öğrencilerin derslerde görmüş oldukları konularla ilgili genel bilgilerinin görsel olarak desteklenmesi, konu ile ilgili çeşitli aşamaların yerinde görülmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir. Eğitim amaçlı teknik gezi her yıl düzenlenmeye çalışılmaktadır.

Öğretim üyeleri, bölgede bulunan fabrikalara öğrencileri götürmektedir. Bu sayede öğrencilerin genel bilgilerinin artırılması, öğrendiklerinin görsel olarak da tanımlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Vize sınavı

Kanıt 5.2.2 Final Sınavı

Kanıt 5.2.3. Ders içi proje ve ödevler

Kanıt 5.2.4. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Kanıt 5.2.5. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması Manisa Celal Bayar Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) otomasyon programı tabanlı danışmanlık sistemi ile sağlanmaktadır.

5.4 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı Bölüm Kurulunda görüşülerek belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders	AKTS
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	14	17
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	18	53	84
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	2	4	4
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	28	83	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, Atölye uygulamalarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulmuştur. Mevcut ders içeriklerinde uygulama imkanının zenginleştirilmesine çalışılmıştır. Ancak 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla programın atölye imkanlarında herhangi bir değişiklik olmamasına rağmen program kontenjanı 50 kişiye çıkarıldığı için “Uygulamalı Eğitim” konusunda herhangi bir iyileştirme yapılamamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüzde tam zamanlı olarak 3 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca, bölümümüz bünyesinde açılan temel derslerde üniversitemizin ilgili bölümlerindeki öğretim üyelerinden de yararlanılmaktadır (**Kanıt 6.1.1**).

Endüstriyel kalıpcılık Programında kayıtlı toplam öğrenci sayısı 84 olup, öğretim üyesi başına öğrenci sayısı 28 dir.

Doç. Dr. Abidin ŞAHİNOĞLU haftalık ders yükü 16 Saat

Öğr. Gör. Gazi BÜYÜKTAŞ haftalık ders yükü 18 saat.

Öğr. Gör. Mehmet Nuri ÖĞÜT haftalık ders yükü 12 saat

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Doç. Dr. Abidin Şahinoğlu

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Kanıt 6.2.2. Öğr. Gör. Gazi Büyüktaş

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Kanıt 6.2.3. Öğr. Gör. Mehmet Nuri Öğüt

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.3. Atama ve Yükseltme

Akademik personelin yükseltme ve atanmalar, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, başvuru koşullarının belirlenmesi ve akademik standartların geliştirilmesi yoluyla yapılmaktadır (**Kanıt 6.3.1, Kanıt 6.3.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. [Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik](#)

Kanıt 6.3.2. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim elemanları, katıldıkları akademik etkinlikler ve eğitimcilerin eğitime yönelik faaliyetlerle, hem kendi mesleki gelişimlerini desteklemekte hem de öğrencilere sunulan eğitimin kalitesini artırmaktadırlar. Bu tür faaliyetler, öğretim elemanlarının güncel akademik bilgilerle donanmasını sağlarken, aynı zamanda öğretim yöntemlerini geliştirmelerine de katkı sunmaktadır. Akademik etkinlikler ve eğitim programları, öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini güçlendirerek, eğitim süreçlerini daha etkili ve verimli hale getirmelerine olanak tanımaktadır. Bu sayede, eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve öğrencilere daha nitelikli bir öğrenim deneyimi sunulması sağlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Manisa'ya 13 km uzaklıkta bulunan Prof. Dr. Şehit İlhan Varank yerleşkesindedir. Bölümün fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren taşındığı

bu yerleşkede ciddi şekilde iyileşme göstermiştir. Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü, İnşaat Bölümü, Elektronik Ve Otomasyon Bölümü ve Elektrik Ve Enerji Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir (**Kanıt 7.1.1-Kanıt 7.1.4**).

Bölüm binamızda ön lisans eğitimi için kullanılmak üzere 9 adet sınıf, 6 adet amfi bulunmaktadır. Her sınıfta tahtanın yanı sıra projektör mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

[https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCBU%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%20\(1\).pdf](https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCBU%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%20(1).pdf)

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

[https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCBU%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%20\(1\).pdf](https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCBU%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%20(1).pdf)

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

[https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCBU%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%20\(1\).pdf](https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCBU%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%20(1).pdf)

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin derslerde ve diğer zamanlarında kullanımına tahsis edilen toplam 200 öğrenci kapasiteli 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (**Kanıt 7.2.1**). Bölüm öğrencileri, uygulamalı derslerinde her iki öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde bu bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Öğrenciler ders harici zamanlarında ise sürekli kullanıma açık olan internet laboratuvarından faydalanabilmektedirler. 4 laboratuvardaki bilgisayarlar ağ üzerinden güvenlik kontrolüne sahip bilgisayarlar olup, her biri geniş bant internet erişimine sahiptir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf

7.3. Kütüphane

Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan MCBÜ Kütüphanesi Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü üniversitenin merkez kütüphanesi olarak faaliyet göstermektedir (**Kanıt 7.3.1**). Kütüphane için ayrı bir binanın tahsis edilmiş olması ve bu kütüphanenin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna çok yakın olması nedeniyle ayrıca bölüm kütüphanesine ihtiyaç duyulmamıştır. Muradiye Yerleşkesindeki bu kütüphane her gün 24 saat öğretim üyelerine ve öğrencilere hizmet vermektedir. Bu kütüphanede mesleki, edebi ve tarihi yüzlerce kitap, Türkçe ve yabancı dillerde abone olduğu süreli yayınlar, MCBÜ Mühendislik ve Fen-Edebiyat fakültelerinde yapılmış lisans ve lisansüstü tezleri mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/internet>

7.4. Özel Önlemler

Öğrencilerimizin güvenliğini başlıca sorumluluk ilkesi olarak gördüğümüz için 7/24 kampüs genel güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca tüm bina girişlerinde güvenlik görevlileri gerekli önlemleri almakta, bunlara ek olarak her katta güvenlik kameraları 7/24 kayıta bulunmaktadır.

Atölyelerde Çalışma Güvenliği:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde iş güvenliği ile alakalı “Kalite Çemberi” çalışmaları yapılmış olup, güvenlik tedbirleri bu kapsamda ele alınmıştır. Atölyelerde kullanılan cihaz ve sarf malzeme açısından atölye güvenliği ön plana çıkmakta olup, makine atölyelerinde güvenlikle ilgili bir takım önlem ve tedbirler alınmış bulunmaktadır. Bu önlem ve tedbirlerden birkaçı aşağıda sıralanmıştır:

- Her cihazın üzerinde gerekli güvenlik bilgisi ve kullanım talimatı bulunmaktadır.
- Her atölyenin giriş kapısında kullanma talimatı ile beraber yangın söndürme cihazı mevcuttur. Ayrıca atölyelerde zemin katta olup birer kapısı dışa açılmaktadır. Bu kapılar gerekli olan hallerde acil çıkış kapısı olarak kullanılabilir.
- Her atölyenin giriş kısmında atölyenin kullanma şartları belirtilmiştir. Dışarıdan gelen kullanıcılar bu kurallara uymak zorunda olup, gerekli kullanım için dilekçe ile müracaat edip, kullanma izni almak zorundadırlar.

Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Eğitimdeki bütün engelleri kaldırmak amaçlı yaptığımız çalışmalar sonucu okulumuz bina ve yemekhane girişlerinde rampalar, aynı zamanda asansörler mevcuttur. Ayrıca her katta engelliler için tuvalet ve lavabo vardır (**Kanıt 7.4.1, Kanıt 7.4.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

[Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu](#)

7.5. Sürekli İyileştirme

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Endüstriyel Kalıpcılık Programı ile Manisa Kalıp ve Makine Üreticileri Birliği arasında oluşturulan koordinasyon ile mütemadiyen saha ve okul ziyaretleri gerçekleştirilerek sektörde faaliyet gösteren sanayicilerin fikir ve teknik imkan desteklerinden istifade edilmektedir. (**Kanıt 7.5.1 ve Kanıt 7.5.2**). Ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi Enerjisa Üretim arasında imzalanan İşbirliği Protokolü ile sağlanan alt yapı imkanlarından İnşaat Bölümü öğrencileri de faydalanabilmektedir. Yeni kurulan Enerjisa Üretim Bilgisayar Laboratuvarında bulunan 50 bilgisayar Endüstriyel Kalıpcılık Programı öğrencilerinin kullanımına da açıktır (**Kanıt 7.5.3**)

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1 <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/makim-ogrencilerimize-burs-destegi.65063.tr.html>

Kanıt 7.5.2. <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/makim-tarafından-verilecek-burs-gorusmesi.64975.tr.html>

Kanıt 7.5.3. https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MANISA_KATALOG_2024.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve 32.maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir (**Kanıt 8.1.1**).

Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin, maaş, ekders ve mesai ücretlerinin her ay düzenli olarak ödenmesi, hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarının da piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmesi sağlanmaktadır. Bilgilerin hem elektronik, hem de yazılı çıktı olarak arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmaktadır.

Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetkili personellerce KBS, MYS ve Harcama Yönetim sistemi üzerinden hazırlanarak takip ve kontrol edilmektedir (**Kanıt 8.1.2**). Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir (**Kanıt 8.1.3**).

Bölüm öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sağlama adına katma bütçeden yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyumlara, ayrıca mesleki eğitimlere katılım için mali kaynaklar ayrılmaktadır. Yıl içinde 1 defaya mahsus olmak üzere öğretim üyeleri bu haklardan faydalanmaktadır. Bunlara ek olarak BAP ve TÜBİTAK projelerinden temin edilen mali destekler, program kalitesi ve sürekliliğinin sağlanmasına olumlu yönde katkıda bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesinden her yıl belirli bir miktar laboratuvardaki aletlerin bakımı ve yeni cihaz alımı için de kullanılmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda sürekli tüketilen sarf malzemeleri de yine bu bütçeden karşılanmaktadır. Bölüm altyapı imkanlarının geliştirilmesi için myo bütçesinden ayrılan paya ek olarak BAP ve TÜBİTAK projelerinden temin edilen mali destekler de kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda 1 yüksekokul sekreteri, 2 veri haz. ve kont. İşletmeni, 1 öğrenci işleri şefi, 1 öğrenci işleri memuru, 1 teknisyen, 2 sürekli işçi, 2 hizmetli bulunmaktadır (**Kanıt 8.1.4**).

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1 Mali Faaliyetlere İlişkin Mevzuat ve İş Akış Şeması

Kanıt 8.1.2. <https://manisamyomcibu.edu.tr/yonetim/yonetim.1445.tr.html>

Kanıt 8.1.3. <https://manisamyomcibu.edu.tr/teknik-bilimler-myokamu-hizmet-standartlari-tablosu.23075.tr.html>

Kanıt 8.1.4. <https://manisamyomcibu.edu.tr/personel/idari-personel.1461.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Enerjisa Üretim ile yapılan protokol kapsamında, yeni kurulan laboratuvarlar ve yenilenen ekipmanlarla birlikte, toplamda 10.000.000 TL'yi bulan bir altyapı kaynağı sağlanmıştır (**Kanıt 8.2.1**). Bu önemli katkı, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesinin yanı sıra, öğrencilere daha modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunulmasını da sağlamaktadır. Yenilenen laboratuvarlar ve ekipmanlar, akademik kadronun araştırma kapasitesini artırırken, aynı

zamanda öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için gerekli altyapıyı oluşturmuştur

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Enerjisa Üretim İş birliği Protokolü

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Endüstriyel Kalıpcılık programı kendi içinde ve üst yönetimle arasındaki tüm karar alma süreçlerini program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde yürütmektedir. Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması **Kanıt 9.1** ve idari organizasyon şeması **Kanıt 9.2**'de sunulmuştur.

Bölüm içerisindeki komisyonlar (**Kanıt 9.3**) gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilir olumsuzluğun olduğu hususlarda ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyiye nasıl ulaşırız sorusu için yenilikçi kararlar alınır. Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim kuruluna gelir ve burada görüşülür. Yönetim kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşmada gerek bölüm gerekse bölümdeki alt birimlerde karar alma süreçleri **Kanıt 9.4**'de belirtilen şekilde gelişmektedir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Kanıt 9.2. İdari Organizasyon Şeması

Kanıt 9.3. Bölüm Komisyonları

Kanıt 9.4. İş Akış Diyagramları <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari.65398.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak amacıyla, komisyonlar daha aktif bir rol üstlenmiştir. Bu kapsamda, komisyonların aldığı kararlar, ilgili Bölüm Kurullarında detaylı bir şekilde tartışılmakta ve değerlendirilmektedir. Bölüm Kurullarındaki bu tartışmalar sonucunda, kararlar daha geniş bir akademik perspektiften gözden geçirilerek, uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası zorluklar ve iyileştirmeler üzerine öneriler geliştirilmiştir. Ardından, bu kararlar ve öneriler, ilgili bölümün yönetim süreçleri doğrultusunda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmekte ve kurum genelinde koordinasyon sağlanmaktadır. Bu süreç, kararların daha şeffaf, katılımcı ve sistematik bir şekilde alınmasını mümkün kılarken, aynı zamanda bölüm içindeki tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını da garanti etmektedir. Bu şekilde yapılan bir organizasyon ve karar alma yaklaşımı, hem eğitim kalitesinin

artırılmasına hem de yönetim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

10. SONUÇ

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Manisa Organize Sanayi Bölgesi'ne olan yakın konumuyla sanayiye nitelikli teknik eleman yetiştirme anlamında büyük bir avantaja sahiptir. Bölgenin hızla gelişen sanayi yapısı, özellikle teknik bilgi ve beceriye sahip kalifiye iş gücüne olan talebi sürekli olarak artırmaktadır. Bu bağlamda, okulumuzun sanayinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek donanımlı elemanlar yetiştirmek üzere kendini sürekli yenilemesi ve geliştirmesi büyük önem taşımaktadır. Özellikle Endüstriyel Kalıpcılık Programı, sanayiye yönelik temel üretim süreçlerinin hayata geçirilmesinde ihtiyaç duyulan nitelikli personeli sağlaması nedeniyle Manisa Organize Sanayi Bölgesi için stratejik bir role sahiptir. Bu nedenle üniversite-sanayi iş birliklerinin güçlendirilmesi, yalnızca öğrencilere uygulamalı öğrenme fırsatları sunmakla kalmayacak, aynı zamanda sanayinin teknik eleman ihtiyacını doğrudan karşılayarak bölgenin ekonomik kalkınmasına da katkı sağlayacaktır.

Kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi de eğitimin başarısını ve sanayi ile uyumunu pekiştiren kritik bir faktördür. Bu süreçlerin sürekliliğini sağlamak adına kullanılan formların güncel tutulması, kalite standartlarının korunmasına yardımcı olur. Bu nedenle, mevcut kalite formlarının düzenli olarak güncellenmesi ve yeniliklerin takip edilmesi, sanayi beklentilerini karşılamada okulumuzun güçlü bir konumda kalmasını sağlayacaktır.

Kalıpcılık mesleği teorik bilginin yanında el becerisi gerektiren bir ustalık sanatı olduğu için mesleğin eğitim öğretim sürecinde uygulama temrinlerinin yeri yadsınmamaktadır. Bu sebeple bu sahada faaliyet gösteren eğitim kurumlarının kaliteleri aynı zamanda sahip oldukları teknik imkanlar ve bu imkanları kullanma nispetinde ölçülmelidir. Program bünyesinde bulunan atölye ve tezgah parkuru bu amaca hizmet etme noktasında yeterli değildir. Üstelik 2024-2025 eğitim öğretim yılının başında, okulun teknik imkanlarının istiyab haddinin çok üzerinde olarak, YÖK tarafından program kontenjanının 50 kişiye çıkarılması kararı sebebiyle öğrencilerin tamamının uygulamalı eğitime dahil edilip muhtelif kalıp temrinleri ile becerilerinin pekiştirilmesi ve ölçme değerlendirme süreçlerinin bu istikamette gerçekleştirilmesi imkansız bir hale gelmiştir. Öncelikli olarak amaçlanan “Yetişmiş Eleman” profilinin elde edilebilmesi için program kontenjanının düşürülmesi veya atölye altyapısının geliştirilmesi seçenekleri ile birlikte okulu tercih edecek orta öğretim mezunlarının sadece program ile alakalı mesleki eğitim veren lise ve dengi kurumlardan seçilmesi son derece önemlidir.